

Drukować dwustronnie !!!



Umowa nr/2021/2022

o świadczeniu usług
**Innowacyjne Przedszkole Sensoryczne „PLASTYNKA”
w Łodzi 92-230 ul. Piłsudskiego 158 A**

zawarta dnia r. między:

IN POSTERUM NON-PROFIT Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą Wymysłów Francuski 11c, 95-082 Dobroń wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-
Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
pod nr 0000876098, nr NIP 7312070617 reprezentowanym przez Małgorzatę Lotko – prezes zarządu, Danutę Lotko – wiceprezes
zarządu – organem prowadzącym Innowacyjne Przedszkole Sensoryczne PLASTYNKA zwanym dalej **Przedszkolem**,

a

Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego:

Seria i nr dowodu osobistego:

Adres zamieszkania:

i

Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego:

Seria i nr dowodu osobistego:

Adres zamieszkania:

Zwanym(i) dalej **Rodzicem / Opiekunem Prawnym**

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Przedszkole usług wychowawczo-opiekuńczych i dydaktycznych oraz innych usług
określonych w § 3 umowy – wobec dziecka:

Imię (imiona) i nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania:

PESEL dziecka:

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od r. do r.

§ 3

W ramach niniejszej umowy Przedszkole zobowiązuje się do świadczenia następujących usług:

1. Sprawowania opieki nad dzieckiem przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną.
2. Stworzenia warunków do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego wymaganej przez właściwe przepisy wydawane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Zapewnienia opieki i bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego.
4. Wspomagania wychowawczej roli rodziny.
5. Rozwijania zainteresowań i uzdolnień dziecka.
6. Zapewnienia wyżywienia dziecka zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi i przepisami higieniczno-sanitarnymi.
7. Współdziałania z rodzicami w zakresie kształcenia, opieki i wychowania dziecka w celu wspomagania wychowawczej roli rodziny.
8. Zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych, niezbędnego sprzętu i wyposażenia.
9. Pozostawiania w gotowości do świadczenia usług opisanych w § 3 pkt 1-7 umowy oraz innych usług określonych w umowie, także w razie czasowej niemożności ich świadczenia w całości lub części, w tym w razie czasowej nieobecności Dziecka lub z innych przyczyn, za które Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności.

10. Świadczenia usług opisanych w § 3 pkt 2-5 i 7 umowy w miarę możliwości w formie zdalnej w razie wprowadzenia stanu czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4

Rodzic / Opiekun Prawny zobowiązuje się do:

1. Respektowania postanowień niniejszej umowy.
2. Terminowego i regularnego wnoszenia ustalonych opłat za świadczone usługi.
3. Współdziałania z przedszkolem w zakresie wychowania dziecka.
4. Odbierania dziecka z przedszkola najpóźniej o godzinie zamknięcia.
5. Osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola lub pisemnego upoważnienia innej osoby pełnoletniej do wykonywania tych czynności.
6. Nieprzyprowadzania do przedszkola chorego dziecka. Przez chorobę dziecka rozumie się stan zdrowia, w którym występują objawy typowe dla infekcji wirusowych i bakteryjnych dróg oddechowych: nieżyt nosa, kaszel, podwyższona temperatura ciała itp., objawy typowe dla chorób zakaźnych, w szczególności charakterystyczne zmiany skórne oraz inne objawy, które uniemożliwiają bezpieczne przebywanie dziecka w Przedszkolu z uwagi na dobro dziecka lub innych wychowanków Przedszkola (wymioty, biegunka, omdlenia itd.)
7. Informowania o sytuacji prawnej wobec dziecka – statusu władzy rodzicielskiej i praw do kontaktu z dzieckiem. W przypadku sądowego pozbawienia lub ograniczenia praw rodzicielskich Rodzica (m.in. wskutek rozwodu, separacji, wydania postanowienia o pozbawieniu bądź ograniczeniu praw rodzicielskich), sądowego pozbawienia lub ograniczenia prawa Rodzica do kontaktów z dzieckiem albo zwolnienia Opiekuna z opieki lub ustania opieki opiekuna wobec Ucznia – **do czasu dostarczenia Przedszkolu odpisu prawomocnego orzeczenia sądu, którym dokonano wyżej wskazanych czynności prawnych – oboje Rodzice/Opiekunowie mają prawo odbierać Ucznia z Przedszkola.**

§ 5

1. Miesięczna opłata stała za wykonywanie usług określonych w § 3 umowy wynosi 600,00 zł brutto,
2. Opłata za wyżywienie wynosi 20,4 zł brutto za każdy dzień. Nieobecność dziecka należy zgłosić najpóźniej do godz. 7.00 dnia, w którym dziecko będzie nieobecne. W przeciwnym wypadku, Przedszkole pozostaje w gotowości do świadczenia usług w dniu, w którym dziecko było nieobecne, ale ten fakt nie został zgłoszony zgodnie z § 5 ust. 2 zd. 1 i 2 umowy.
3. Opłata stała za wykonywanie usług, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy winna być wniesiona do 10 dnia danego miesiąca. Opłata za wyżywienie, o której mowa w § 5 ust. 2 umowy jest płatna z dołu, do 10. dnia następnego miesiąca. Wysokość należnej Przedszkolu opłaty za wyżywienie w danym miesiącu ustalana jest jako iloczyn dni, kiedy dziecko było obecne w przedszkolu (różnica między ilością dni roboczych w miesiącu i dni prawidłowo zgłoszonej nieobecności dziecka, zgodnie z § 5 ust. 2 umowy) i wartości opłaty za wyżywienie. O wysokości należnej Przedszkolu opłaty za wyżywienie za dany miesiąc Rodzice / Opiekunowie Prawni są informowani najpóźniej do 5. dnia następnego miesiąca. Opłaty, o których mowa powyżej uiszcza się wyłącznie przelewem na podany rachunek bankowy Przedszkola. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu kwoty na rachunek bankowy.
4. W przypadku przekroczenia powyższego terminu będą naliczane maksymalne odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu należna jest za każdy rozpoczęty miesiąc pobytu dziecka.
6. W przypadku, kiedy zapis dziecka do przedszkola nie następuje od pierwszego dnia miesiąca, wysokość opłaty za ten miesiąc zostaje naliczona proporcjonalnie do liczby pozostałych dni w tym miesiącu.
7. W przypadku nieobecności dziecka do 30 kolejnych dni kalendarzowych opłata stała nie podlega zwrotowi. W przypadku długotrwałej nieobecności dziecka (trwającej nieprzerwanie powyżej 30 dni kalendarzowych), wywołanej okolicznościami od Rodzica / Opiekuna Prawnego niezależnymi, w tym w sytuacji, o której mowa w § 3 pkt 9 umowy, Rodzic / Opiekun Prawny zobowiązany jest uiszczać stałą opłatę w wysokości 70 % kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy, która to stała opłata stanowi odpłatność za pozostawianie Przedszkola w gotowości do świadczenia usług, z czym wiąże się konieczność uiszczania opłat stałych, niezależnych od fizycznej obecności dziecka w przedszkolu (wynagrodzenia, opłaty za lokal, opłaty stałe za media itd.) oraz odpłatność za świadczenie usług w formie zdalnej (jeśli nieobecność dziecka jest związana ze stanem czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zgodnie z odrębnymi przepisami). Przepisu powyższego nie stosuje się w przypadku, gdy nieobecność dziecka jest wynikiem wyłącznie podjętej przez Rodzica / Opiekuna Prawnego decyzji.
8. Opłaty za czesne i wyżywienie Rodzic / Opiekun Prawny dokonuje na konto IN POSTERUM NON-PROFIT Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością.
Numer rachunku bankowego: BNP Paribas 51 1600 1462 1861 1013 7000 0001

§ 6

1. Obie strony mają prawo rozwiązać umowę za wypowiedzeniem w każdym czasie. Okres wypowiedzenia obejmuje jeden pełny miesiąc kalendarzowy ze skutkiem w postaci rozwiązania umowy na koniec miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym złożono drugiej stronie oświadczenie o wypowiedzeniu umowy. Oświadczenie strony umowy o wypowiedzeniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przedszkole może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadkach:

- a) rażącego naruszenia przez Rodzica / Opiekuna Prawnego postanowień umowy – po bezskutecznym wezwaniu do zaniechania naruszeń,
 - b) miesięcznej zaległości w opłacie po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty,
 - c) choroby dziecka będącej zagrożeniem bezpieczeństwa własnego, innych dzieci lub personelu,
 - d) braku harmonijnej współpracy między kadrą pedagogiczną a Rodzicem / Opiekunem Prawnym w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
3. Za okres wypowiedzenia należy uiścić czesne w wysokości miesięcznej opłaty.

§ 7

Niniejsza umowa nabiera mocy z dniem podpisania przez obie strony.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Rodzic / Opiekun Prawny i Przedszkole zobowiązują się rozpatrywać wszystkie spory polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, właściwy do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Rodzica / Opiekuna Prawnego.

§ 10

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Rodzic / Opiekun Prawny oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne z prawdą, jednocześnie zobowiązuje się do podania Przedszkolu niezwłocznie zaistniałych w czasie obowiązywania niniejszej umowy zmian w tym zakresie. W przypadku niewskazania zmian danych osobowych, w tym adresowych, w terminie 7 dni od dnia nastąpienia zmiany, korespondencję, którą w tym czasie wystosuje Przedszkole na dotychczasowe dane uważa się za skutecznie doręczoną.

.....
podpis Rodziców / Opiekunów Prawnych

.....
podpisy osób reprezentujących Przedszkole

.....
podpis Rodziców / Opiekunów Prawnych